



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Comune di Colonnella
Prot. N. 0001924 del 09-03-2026



DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: Conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 per l'Area Manutentiva Informatica ed Urbanistica all'Arch. Giorgia Pelliccioni.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "10. il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 107 e 109 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";

VISTO l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 19 del CCNL 2019-2021 che recita: "Negli privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL";

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colonnella, approvato con delibera di G.C. n. 141/1998 e ss.mm.ii.;

VISTO il combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta comunale:

- N. 35 del 15.05.2019, con cui si è proceduto ad approvare lo schema di Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- N. 36 del 15.05.2019, con cui si è stabilito:
 - Di approvare le schede di graduazione delle posizioni organizzative predisposte dal Segretario comunale in base ai criteri di pesatura individuati nel Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
 - Di demandare al Sindaco di provvedere al conferimento delle posizioni organizzative come pesate nelle approvate schede di graduazione, attuando un riproporzionamento della retribuzione di posizione effettivamente attribuita ad ognuno di essi rispetto alla misura stabilita nelle schede stesse, in considerazione del servizio prestato dai medesimi anche presso altri Enti;



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420/21

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



- N. 59 del 19.11.2021 con cui sono state riapprovate le schede di graduazione delle posizioni organizzative relative alle Aree Manutentiva-Informatica, Urbanistica e Vigilanza;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 05/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è disposto l'utilizzo dell'Arch. Giorgia Pelliccioni - dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Montefiore dell'Aso (AP), appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - per n. 18 ore settimanali di cui 12 ore con c.d. scavalco condiviso e n. 6 ore ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 (c.d. scavalco d'eccedenza), con decorrenza 19/03/2026 e fino al 30/09/2026;

DATO ATTO che con la citata deliberazione si demandava al Sindaco di provvedere, con proprio decreto, ad attribuire all'Arch. Giorgia Pelliccioni la responsabilità delle Aree Manutentiva-Informatica e Urbanistica;

DECRETA

- 1. di conferire** all'Arch. Giorgia Pelliccioni - dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Montefiore dell'Aso (AP), appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in servizio presso questo Ente ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024 e ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 - la responsabilità delle Aree Manutentiva-Informatica ed Urbanistica, comprensive dei servizi così come individuati nell'organigramma vigente approvato con deliberazione di giunta comunale n. 113 del 29/12/2014 e successivi provvedimenti di conferma, conferendo alla medesima tutte le attribuzioni e le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di Governo;
- 2. di attribuire** alla medesima l'indennità di posizione, entro i limiti stabiliti nelle richiamate deliberazioni di G.C. nn. 35/2019, 36/2019 e successiva deliberazione di G.C. n. 59/2021, adeguatamente commisurata alla consistenza dell'incarico conferito;
- 3. di dare atto** che la retribuzione di risultato, calcolata nei termini di legge, verrà corrisposta, previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;
- 4. di dare atto** che il predetto incarico avrà durata decorrente dal **09.03.2026** e fino al **30.09.2026** e potrà essere revocato in qualunque momento con provvedimento scritto e motivato da parte del Sindaco;
- 5. di precisare che** il presente decreto sostituisce ogni altro di identico oggetto;
- 6. di disporre** che il presente decreto, immediatamente eseguibile, sia pubblicato per n. 15 gg. All'Albo Pretorio *on-line*, inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e trasmesso al dipendente interessato.

IL VICE SINDACO
Mirella Pontuti




64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420/21

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

